Utilisation de la base GeneCatalan

1. Introduction

La base GeneCatalan utilise le logiciel gratuit ExpoActes (http://expocartes.monrezo.be/), partagé par de nombreuses associations et particuliers pour diffuser leurs relevés d'actes. L'utilisation d'un logiciel commun donne des garanties en termes de pérennité, d'évolution et permet, si besoin, l'entraide dans le milieu associatif.

ExpoActes permet aux visiteurs de notre site de :

- parcourir les tables par commune, puis par ordre alphabétique des patronymes,
- rechercher les actes par les patronymes des intéressés ou des autres comparants,
- accéder aux détails des actes.

2. Page d'accueil

L'adresse internet de la base GeneCatalan est la suivante :

http://actes.acg66.org/actes

Pour vos accès ultérieurs, nous vous recommandons de mettre un signet dessus (favori si votre navigateur est Internet Explorer, marque page si c'est Firefox).

Lors de votre arrivée sur le site, la page d'accueil vous donne un récapitulatif des actes relevés, classés par type et par communes. La page présentée est celle des Naissances/ Baptêmes, mais en cliquant sur les autres types, en haut de la liste, vous pouvez choisir de visualiser les Mariages, les Décès/Sépultures ou les Actes divers. Si la liste vous paraît trop longue à parcourir, vous pouvez la réduire en choisissant une lettre dans l'alphabet qui vous est proposé juste en dessous de la ligne de choix de type d'actes.

Pour chaque lieu, vous trouvez sur une même ligne des colonnes successives qui vous indiquent :

- le nom du lieu, ainsi qu'entre parenthèses le département ou, dans le cas de l'Espagne, la province,
- un petit icône rouge permettant d'obtenir la distribution par années des actes sur ce lieu (fonction réservée aux abonnés),
- l'année de l'acte le plus ancien et le plus récent,
- le nombre d'actes,
- le nombre d'actes filiatifs, c'est à dire identifiant les parents.

Cette page est ouverte à tous y compris les personnes non abonnées à la base ou non adhérents à l'association, elle permet de visualiser globalement le travail de nos bénévoles.

La page comprend également de haut en bas :

- une barre de navigation,
- un court texte donnant les principales informations utiles,
- en bas de page, les coordonnées pour nous joindre.

Sur la partie gauche de l'écran, vous trouvez :

- un récapitulatif des statistiques du site,
- une boite étiquetée Accès membres,
- une zone variable, où l'Association peut mettre des informations à l'usage de ses adhérents, ainsi que des liens pour nous joindre ou pour adhérer.

Pour aller plus loin, et consulter des actes, il faudra vous identifier en cliquant sur *Connexion*. Les règles pour l'accès sont visualisables en cliquant dans la ligne au dessous, étiquetée *Conditions d'accès.*

Néanmoins, les personnes non adhérentes, ou non abonnées à base GeneCatalan, peuvent accéder aux listes-éclair donnant pour chaque lieu et chaque type d'actes :

- les patronymes,
- les bornes d'apparition dans le temps de ces patronymes,
- le nombre d'apparition.

Il suffit pour cela de cliquer dans la colonne de gauche sur le lien *Patronymes par lieu d'actes* et de choisir dans la liste des lieux et types, classés par ordre alphabétique des lieux.

Enfin, ExpoActes permet la géolocalisation. Sur la page d'accueil, au dessus de la liste des lieux et actes, vous pouvez cliquez sur *Carte* et naviguer pour localiser un lieu donné.

3. Connexion

Il suffit pour se connecter de donner les codes d'accès, identifiant (login) et mot de passe, qui vous ont été attribués à votre première inscription. L'identifiant a un format imposé : ACG-xxxx, où xxxx représente votre numéro d'adhérent.

En cas d'oubli, cliquez sur Login ou mot de passe perdu, donnez votre adresse email (la même que vous avez donné à votre inscription), et votre code d'accès vous sera renvoyé, avec un nouveau mot de passe. ExpoActes, dans sa configuration actuelle, ne vous permet de choisir votre mot de passe. Pour ceux qui souhaitent n'avoir qu'un mot de passe pour leur connexion sur GeneCatalan et sur Espace Membres, voir le chapitre intitulé Informations diverses en fin de ce document.

Dès que le système vous a reconnu, il vous réaffiche la page d'accueil, mais dans la boite de connexion, votre identifiant apparaît maintenant, ainsi que la commande Déconnexion. N'oubliez pas de quitter le site proprement en vous déconnectant, si vous l'oubliez, vous serez incapables de vous reconnecter d'un autre ordinateur par exemple, la session restant ouverte et le système n'acceptant qu'une session par utilisateur (au bout d'un certain temps sans activité, le logiciel fermera la session.)

Après la connexion, la page comporte sur la gauche deux boites supplémentaires, la première pour la recherche par patronyme, la deuxième, simplement informative, donne les statistiques des actes.

4. Recherche d'actes

Rappelons qu'ExpoActes propose deux méthodes pour accéder aux actes :

- le parcours par type d'acte, commune et ordre alphabétique des patronymes,
- la recherche, directe ou avancée, par le patronyme.

4.1. Parcours par ordre alphabétique

Cette méthode permet de sélectionner sur un critère géographique (lieu ou notaire) et donc de s'affranchir des différences de graphie des patronymes ou d'erreur de relevé.

Pour accéder à cette fonction, sélectionnez par exemple en tête de liste Mariages. La page se met à jour avec toutes les communes où des mariages ont été relevés et saisis. En général, il s'agit d'une commune, quelquefois commune et paroisse. La liste comporte les dates min et max des actes relevés.

Choisissons par exemple PERPIGNAN SAINT JEAN M 1595-1792.

Un tableau apparaît classé par la lettre initiale des patronymes (de l'époux ou de l'épouse). Notez que si le lieu est localisable, un icône *rose des vents* apparaît en bout du nom, il vous permet de géolocaliser (c'est à dire de faire apparaître le lieu sur une carte).

Choisissez la lettre initiale, le tableau se réduit et d'autres choix vous sont présentés. Ce mécanisme est très intuitif.

Exemple : je cherche le patronyme ROBERT, je clique successivement sur R, sur RO, sur ROB, et finalement sur ROBERT. La table de tous les actes dont l'époux ou l'épouse s'appellent ROBERT apparaît, classée par ordre chronologique.

Si vous voulez consulter l'acte complet, cliquez sur détails, et l'acte apparaît.

Le système vous rappelle au dessous le nombre de points qu'il vous reste (un point de décompté à chaque consultation, limite de 100 actes chaque 5 jours pour des raisons techniques).

Vous pouvez utiliser la commande Imprimer de votre navigateur si vous souhaitez conserver une image papier.

4.2. Recherche directe

Lorsqu'on recherche des actes correspondant à un patronyme, la recherche directe est la meilleure solution.

Vous entrez le patronyme sur la page d'accueil dans la case en haut à gauche, vous choisissez si vous souhaitez les actes contenant le patronyme dans les personnes directement concernée par l'acte, ou par les autres personnes (Mère, conjoint, témoins, parrains..) en cliquant dans le bouton radio au dessous. Et vous lancez la recherche par le bouton Chercher.

La page de résultat s'affiche après un temps plus ou moins long et liste tous les actes trouvés. Si le nombre d'actes dépasse 200, la présentation se fait par pages successives de 200, et vous pouvez naviguer entre elles grâce à des commandes situés en haut et en bas de chaque page.

Pour ouvrir un acte, vous pouvez cliquer sur la partie en bleu souligné.

4.3. Recherche avancée

En général, la recherche directe donne des listes très importantes d'actes, et il est avisé, pour éviter de consommer ses points trop rapidement, d'affiner ses critères de recherche grâce à la Recherche avancée.

Lorsque vous sélectionner cette commande dans le cadre de recherche, une nouvelle page vous est présentée (une sorte de formulaire) dans laquelle vous pouvez choisir diverses options.

Vous pouvez préciser les noms et prénoms d'une ou deux personnes qui vous intéressent, et choisir pour chacune d'elle son statut (intéressé, conjoint, père, mère, parrain ou témoin).

Vous pouvez demander une recherche exacte, ou des recherches approchées, recommandées pour s'affranchir des différentes écritures des noms. Par défaut, le programme propose une recherche « au début » (vous entrez MART pour chercher les Martin, Marti, Marty…), mais vous avez d'autres options :

- exacte : si vous entrez MARTI, seuls les MARTI seront sélectionnés, mais pas les MARTIGNOLLES,
- à la fin : vous entrez ALLS, pour avoir les VALLS et les BALLS par exemple,
- est dans : vous entrez ALET pour avoir les VALETTE et les BALETA, mais aussi les MALET, etc. …
- sonore : vous choisissez cette option, si vous n'êtes pas du tout certain de l'écriture.

Notez que les recherches autres que sur le début sont en général un peu plus longues.

Vous pouvez rajouter, optionnellement, d'autres critères de sélection, comme un texte donné dans le champ origine ou dans le champ commentaire des actes, avec les mêmes options que ci dessus. Grâce au champ *Origine*, vous pouvez rechercher, par exemple, tous les mariages de personnes de Millas, y compris dans d'autres villages. Grâce au champ *Commentaire*, vous pouvez rechercher la présence de parrains portant le patronyme qui vous intéresse.

Les réponses peuvent être très nombreuses et leur parcours fastidieux. Aussi, vous avez intérêt à affiner sur :

- le type de l'acte cherché (naissances, décès, mariages, actes divers) ou toute combinaison,
- l'intervalle chronologique (année mini, année maxi) de la recherche
- éventuellement le lieu, dans une liste déroulante (par défaut, les recherches se font sur tous les lieux).

Astuce : cette dernière option permet d'avoir la liste chrono de tous les actes d'une commune, en laissant vides les autres champs.

Lorsque vous avez rempli votre formulaire, vous pouvez Lancer la Recherche (bouton en bas de la page).

5. Informations diverses

5.1 Navigation

L'utilisation est très intuitive, mais rappelons quelques règles pour naviguer entre les pages et les diverses fonctions.

Les textes soulignés, comme dans tous les sites internet, vous permettent de passer vers de nouvelles fonctions ou de nouvelles pages.

Vous pouvez aussi naviguer grâce à la touche retour en arrière de votre navigateur, qui vous conduit à la page précédente.

La barre jaune notée Navigation en haut de votre écran est mise à jour à chaque action et vous permet de naviguer dans le programme vers d'autres fonctions.

5.2. Utilisation du joker

Lorsque les patronymes cherchés présentent des variantes orthographiques, une autre solution consiste à remplacer les lettres douteuses par un caractère appelé joker : le _.

Ce caractère, nommé *souligné* (ou quelquefois *underscore* en anglais technique), se trouve en général sous le chiffre 8 dans les claviers standards. Il remplace n'importe quelle lettre.
A_RIL vous permet de retrouver les AVRIL et les ABRIL.

5.3. Identification des actes

Dans la page qui affiche un acte, vous trouverez un champ *Commentaire général,* qui vous donne le numéro de l'acte dans notre base. Ce numéro est un identifiant unique, qui existait déjà dans l'ancien DVD. Il vous permet de communiquer sans ambigüité avec nous, dans le cas où vous auriez à nous signaler une erreur, par exemple. Ce numéro est concaténé en fin du commentaire général, ce qui permet une recherche rapide dans ce champ, en mettant le mode de comparaison sur le bouton *A la Fin*.

5.4. Mot de passe

Vous ne pouvez pas choisir votre mot de passe sur GeneCatalan (il est généré automatiquement par le système). C'est par contre possible sur Espace Membres. Donc, si vous souhaitez un seul mot de passe pour les 2 sites, une fois connecté sur Espace Membres, vous pouvez cliquer sur Paramètre et changer votre mot de passe en forçant le même que sur GeneCatalan.